

## Regulamin Konkursu „Rozwijam swoje pasje”

1. Na podstawie Uchwały nr XX/229/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwałczanin” – moduł uczeń, pkt 17, Prezydent Miasta Suwałk ogłasza Konkurs „Rozwijam swoje pasje” na dofinansowanie projektów interdyscyplinarnych i inicjatyw uczniowskich.
2. Celem konkursu jest:
  - 1) rozwijanie kreatywności oraz talentów i zdolności uczniów,
  - 2) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
  - 3) motywowanie do ciągłej pracy nad rozwojem talentów,
  - 4) możliwości twórczego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 5) stymulowanie aktywności twórczej i kreatywności dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
  - 6) inspirowanie dzieci i młodzieży do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.
3. Projekty w ramach konkursu powinny charakteryzować się:
  - 1) przygotowaniem uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz w środowisku lokalnym,
  - 2) różnorodnymi formami aktywności i metod pracy, jak: warsztaty tematyczne, przedstawienia, prezentacje, turnieje, konkursy, akcje społeczne.
4. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektów są uczniowie szkół i placówek oświatowych (co najmniej 2 uczniów) II, III i IV etapu edukacyjnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.
5. Dyrektor szkoły bądź placówki oświatowej odpowiedzialny jest za realizację i rozliczenie projektu, który uzyskał dofinansowanie.
6.
  1. Projekty powinny posiadać co najmniej jednego koordynatora odpowiedzialnego za realizację projektu.
  2. W przypadku większej liczby koordynatorów wszyscy koordynatorzy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację projektu.
  3. Koordynatorem może być nauczyciel bądź pracownik szkoły lub placówki oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.
  4. Wynagrodzenie koordynatora nie może być finansowane z przyznanego dofinansowania projektu.
7. Projekty dofinansowywane są jednorazowo na dany rok szkolny w kwocie do 5.000,00 zł.
8. Dofinansowanie projektu może być wydatkowane na:
  - 1) zakup materiałów i wyposażenia,
  - 2) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
  - 3) zakup usług pozostałych,
  - 4) wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło,
  - 5) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, składki na fundusz pracy).

9. 1. Formularz projektu, który realizowany będzie w następnym roku kalendarzowym (maksymalnie do końca bieżącego roku szkolnego) składa się w terminie od 12 września do 4 października do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (pok. 4) z dopiskiem: Projekt w ramach Konkursu „Rozwijam swoje pasje”.
  2. O zachowaniu terminu określonego w ust. 1 decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
  3. Formularz projektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  4. Formularz projektu sporządzony w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, wraz z właściwymi podpisami i pieczęciami, składa się w formie papierowej, w zamkniętej, opisanej kopercie zawierającej określenie szkoły bądź placówki oświatowej.
  5. W przypadku zgłaszania więcej niż jednego projektu z danej szkoły bądź placówki oświatowej należy składać oddzielne Formularze projektu na każdy projekt, w trybie określonym w ust. 4.
  
10. 1. Powołana do wyboru projektów Komisja konkursowa dokonuje oceny projektów oraz rekomenduje Prezydentowi Miasta Suwałk kwotę dofinansowania projektów.
  2. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Suwałk.
  3. W skład Komisji wchodzi osoby rekomendowane przez:
    - 1) Radę Miejską w Suwałkach – 1 członek,
    - 2) Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego – 1 członek,
    - 3) Prezydenta Miasta Suwałk – 2 członków
    - 4) Suwalski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach – 1 członek,
    - 5) Park Naukowo-Technologiczny Polska-Wschód w Suwałkach – 1 członek,
    - 6) Młodzieżową Radę Miejską w Suwałkach – 1 członek.
  4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Prezydent Miasta Suwałk.
  5. Członkowie Komisji w ramach jej prac nie otrzymują wynagrodzenia.
  
11. 1. Ocena projektów przebiega dwuetapowo, tj. :
  - a) pierwszy etap – ocena formalna,
  - b) drugi etap – prezentacja projektu przez uczniów składających projekt.2. Do rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją nie będą dopuszczone projekty, które nie spełniają wymogów formalnych, a w szczególności:
  - 1) zostały zgłoszone po terminie,
  - 2) zostały wypełnione niezgodnie z Formularzem projektu,
  - 3) zostały złożone w innej formie niż określona.
  
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) wykaz projektów spełniających wymogi formalne,
  - b) wykaz projektów niespełniających wymogów formalnych,
  - c) krótki opis projektu,
  - d) wykaz projektów rekomendowanych do dofinansowania,
  - e) podpisy członków Komisji.
  
13. 1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania projektu podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po otrzymaniu protokołu od Komisji.
  2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. W przypadku przyznania częściowego dofinansowania projektu Dyrektor podmiotu zgłaszającego projekt wnosi o zmianę zakresu merytorycznego projektu lub pisemnie informuje Prezydenta Miasta Suwałk o odstąpieniu od realizacji projektu.
4. Podmiotowi, który uzyskał dofinansowanie projektu przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z jego realizacją w zadaniu.
5. Podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydatków poniesionych na jego realizację.
6. Dyrektor podmiotu realizującego projekt zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej bądź elektronicznej Prezydenta Miasta Suwałk o każdej okoliczności stanowiącej zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji projektu.
7. Zmiana merytoryczna działań określonych w projekcie, może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Suwałk na pisemny wniosek Dyrektora podmiotu realizującego projekt. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian, ich zakres oraz wyszczególnienie ewentualnych zmian finansowych.

14. Realizacja projektu podlega nadzorowi przez Dyrektora podmiotu realizującego projekt.

15. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie projektu zobowiązany jest w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji projektu do złożenia Prezydentowi Miasta Suwałk sprawozdania z realizacji projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem sprawozdania Prezydentowi Miasta Suwałk, sprawozdanie podlega weryfikacji na poziomie szkoły bądź placówki oświatowej w szczególności pod kątem poprawności merytorycznej, formalnej i finansowej.

Załącznik nr 1

### Formularz projektu

Formularz projektu należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

<b>1. Tytuł</b>
<b>2. Podmiot zgłaszający (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>
<b>3. Termin realizacji:</b>  Rok szkolny: Dokładna data: od ... do ... Miejsce:

<b>4. Pomioty, z którymi podmiot zgłaszający planuje współpracę przy realizacji projektu <sup>1)</sup></b> (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):							
<b>5. Charakter projektu <sup>2)</sup>:</b>	edukacyjny	sportowy	kulturalny	naukowy	integracyjny społecznie	wolontariacki	dotyczący dziedzictwa regionalnego i kulturowego
<b>6. Zasięg oddziaływania projektu <sup>2)</sup>:</b>	szkolny	międzyszkolny	miejski	regionalny	środowiskowy (podać jaki)	Inny (podać jaki)	
<b>7. Beneficjenci (określić grupę wiekową uczniów i przewidywaną liczbę):</b>							
<b>8. Opis metodyczny projektu:</b>							
<b>9. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty w zakładanym zasięgu oddziaływania projektu</b>							
<b>10. Plan działania</b>							
<b>Termin</b>	<b>Zadanie</b>		<b>Realizator/rzy</b>			<b>Miejsce realizacji</b>	
<b>11. Preliminarz projektu – koszty realizacji projektu (zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok):</b>							
<b>Lp.</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Kwota wnioskowana</b>	<b>Kwota z innych źródeł <sup>1)</sup> (podać z jakich np. środki własne, sponsor)</b>	<b>Kwota ogółem</b>	<b>Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)</b>		
<b>Ogółem</b>					X		
<b>Podpis i pieczęć głównego księgowego podmiotu zgłaszającego (z datą):</b>							

<b>12. Koordynator/rzy</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis</b>
<b>13. Wykaz załączników <sup>1)</sup>:</b>		
<b>14. Oświadczenie Dyrektora Podmiotu zgłaszającego, koordynatora/ów i grupy uczniów</b>  Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu Konkursu „Rozwijam swoje pasje”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu udziału w konkursie, realizacji niniejszego projektu oraz sprawozdawczości.		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis</b>

.....  
Miejscowość, Data

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora podmiotu zgłaszającego

- <sup>1)</sup> W przypadku braku konieczności wypełnienia pola, należy to pole oznaczyć znakiem „ND”.  
<sup>2)</sup> W przypadku wyboru pola, należy właściwe pole zaznaczyć symbolem „X”.

Załącznik nr 2

### Sprawozdanie z realizacji projektu

Sprawozdanie należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

<b>1. Tytuł projektu:</b>
<b>2. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie projektu (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>

<b>3. Termin realizacji:</b>							
Rok szkolny:							
Dokładna data: od ... do ...							
Miejsce:							
<b>4. Podmioty, z którymi podmiot, któremu przyznano dofinansowanie projektu, współpracował przy realizacji projektu <sup>1)</sup> (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>							
<b>5. Charakter projektu <sup>2)</sup>:</b>							
	edukacyjny	sportowy	kulturalny	naukowy	Integracyjny społecznie	wolontariacki	dotyczący dziedzictwa regionalnego i kulturowego
<b>6. Zasięg oddziaływania projektu <sup>2)</sup> :</b>							
	szkolny	międzyszkolny	miejski	regionalny	środowisko wy (podać jaki)	Inny (podać jaki)	
<b>7. Beneficjenci (określenie grupy wiekowej uczniów i osiągniętej liczby):</b>							
<b>8. Opis realizacji projektu:</b>							
<b>9. Cele zrealizowane i osiągnięte efekty w założonym zasięgu oddziaływania projektu</b>							
<b>10. Załączniki dokumentujące realizację projektu <sup>1)</sup> (do Sprawozdania nie należy dołączać rachunków bądź faktur potwierdzających poniesione wydatki (ani ich kserokopii)):</b>							
<b>11. Rzeczywiste koszty realizacji projektu (zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok):</b>							
Lp.	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota uzyskana z innych źródeł <sup>1)</sup> (podać z jakich np. środki własne, sponsor)	Kwota wydatkowana ogółem	Kwota niewykorzystana	Wyszczególnienie wydatków	
<b>Ogółem</b>							X
<b>Formy uzyskanego wsparcia rzeczowego <sup>1)</sup>:</b>							
<b>Oświadczenie, podpis i pieczęć głównego księgowego podmiotu realizującego projekt (z datą):</b>							

Oświadczam, że wykazane w Sprawozdaniu dane finansowe są zgodne z prowadzoną ewidencją księgową szkoły.

**12. Koordynator/rzy biorący udział w projekcie**

Imię i nazwisko	Miejscowość i data	Podpis

**13. Uczniowie biorący udział w projekcie (grupa uczniów)<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko	Miejscowość i data	Podpis

.....  
Miejscowość, Data

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora podmiotu realizującego projekt

<sup>1)</sup> W przypadku braku konieczności wypełnienia pola, należy to pole oznaczyć znakiem „ND”.

<sup>2)</sup> W przypadku wyboru pola, należy właściwe pole zaznaczyć symbolem „X”.

<sup>3)</sup> Skreślić niepotrzebne.